



Aos Discentes Aprovados no Processo Seletivo PPGEE – 2021.2

Em primeiro lugar, gostaríamos de parabenizá-lo (a) pela sua aprovação e desejar-lhe Boas Vindas ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE) da Universidade Federal do Pará (UFPA) como **Aluno (a) Regular** deste Programa. Esperamos auxiliá-lo (a) no seu crescimento e amadurecimento intelectual e profissional.

Gostaríamos de aproveitar este espaço para informá-lo (a) sobre a importância de conhecer o regimento, normas e resoluções do Programa que estão disponíveis no nosso site, endereço: www.ppgee.propesp.ufpa.br (Menu Documentos/Regimentos e Normas) ou (Menu Documentos/FAQ).

Abaixo, listamos um **resumo** das principais normas/atividades do programa.

1) Orientações para sua Matrícula:

- a) O discente aprovado deverá enviar até as 23h59h do dia **16 de agosto de 2021 via e-mail** ppgee@ufpa.br o formulário de matrícula (Anexo I). O E-mail deve ter o título: <Matricula_2021.1_Nome discente_ Área de Concentração>. Após isso, os discentes receberão os atestados de matrículas com suas respectivas matrículas no Sistema Acadêmico da UFPA (SIGAA) e instruções para o primeiro acesso ao sistema.
- b) No dia **17 de agosto de 2021 às 10:00h** será realizada a **aula inaugural**, no formato virtual, **em link a ser informado posteriormente, cuja presença dos novos alunos é fundamental**, onde serão esclarecidos alguns pontos importantes sobre o Programa e o Curso para o qual foi selecionado (a).
 - i) Para o preenchimento do formulário de matrícula deve (m) ser selecionada (s) a (as) **Disciplinas Ofertadas conforme sua Área de Concentração e Linha de Pesquisa;**
Obs1: As disciplinas ofertadas para o período **2021.2** estão disponíveis no site do www.ppgee.propesp.ufpa.br (Acadêmico/Matrícula/Disciplinas ofertadas (PPGEE)) e em anexo a esta mensagem.
Obs2: Os **novos alunos** devem solicitar as disciplinas **obrigatórias** por Área de Concentração e Linha de Pesquisa desejada, conforme **item 4** (abaixo). Caso a (s) mesma (s) não esteja (m) na relação das disciplinas ofertadas, o discente deve selecionar outra disciplina de sua área de concentração.
Obs3: Os alunos que já cursaram disciplinas em “*matrícula em disciplinas isoladas*” (antigo aluno especial) devem informar as disciplinas e períodos em seu formulário de matrícula



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Instituto de Tecnologia
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica

para a Secretaria do PPGEE, para que as mesmas sejam analisadas e creditadas imediatamente.

Obs4: Os discentes que desistirem do curso, devem informar a sua desistência neste e-mail.

- c) Os alunos que ainda não entregaram o diploma de graduação ou mestrado devem entregar a cópia dessa documentação imediatamente após a sua confecção;
- 2) Acesso ao Sistema Acadêmico: o primeiro acesso ao Sistema Acadêmico (SIGAA) deve ser feito através do site <https://sigaa.ufpa.br/sigaa/verTelaLogin.do>. O (a) aluno (a) deve cadastrar-se no sistema utilizando novo login e senha. Esse cadastro é obrigatório para acompanhamento de todas as informações de aula, histórico, declarações, atestados, etc.
- 3) **Número de Disciplinas a Integralizar:** O número de disciplinas para finalizar o Mestrado são **6 (seis)** e para o Doutorado são **5 (cinco)**, que corresponde a **24 e 20 créditos**, respectivamente.
- 4) Para o Mestrado as disciplinas **obrigatórias** devem ser cursadas no **primeiro período** do curso e para o Doutorado não existe essa exigência.
- 5) **Disciplinas Obrigatórias.** As disciplinas obrigatórias estão distribuídas por **Área de Concentração e Linha de Pesquisa**, conforme abaixo:
- a) Área de Concentração: **Computação Aplicada**
- i) Linha de Pesquisa: **Redes e Sistemas Distribuídos**
- Disciplinas Obrigatórias:
 - PPGEE0002 - Processos Estocásticos; e
 - PPGEE0006 - Redes de Computadores
- ii) Linha de Pesquisa: **Inteligência Computacional**
- Disciplinas Obrigatórias:
 - PPGEE0002 - Processos Estocásticos; e
 - PPGEE0130 - Inteligência Computacional
- b) Área de Concentração: **Telecomunicações**
- i) Linha de Pesquisa: **Eletromagnetismo Aplicado**
- Disciplinas Obrigatórias:
 - PPGEE0002 – Processos Estocásticos; e
 - PPGEE0001 - Eletromagnetismo Avançado.
- ii) Linha de Pesquisa: **Processamento de Sinais**



- Disciplinas Obrigatórias:
 - PPGEE0002 – Processos Estocásticos; e
 - PPGEE0230 - Processamento Digital de Sinais.

c) Área de Concentração: **Sistemas de Energia Elétrica**

i) Linha de Pesquisa: **Sistemas de Potência**

- Disciplinas Obrigatórias:
 - PPGEE0022 – Análise de Sistemas Elétricos de Potência
 - PPGEE0023 - Estabilidade de Sistemas de Potência

ii) Linha de Pesquisa: **Controle e Automação**

- Disciplinas Obrigatórias:
 - PPGEE0013 - Teoria de Sistemas Lineares; e
 - PPGEE0010 - Controle Digital de Sistemas.

iii) Linha de Pesquisa: **Fontes Renováveis**

- Disciplinas Obrigatórias:
 - PPGEE0022 - Análise de Sistemas Elétricos de Potência; e
 - PPGEE0067 - Eficiência Energética ou PPGEE0030 - Introdução às Energias Renováveis;

iv) Linha de Pesquisa: **Alta Tensão**

- Disciplinas Obrigatórias:
 - PPGEE0262 – Equipamentos e Técnicas de Alta Tensão; e
 - PPGEE0022 – Análise de Sistemas Elétricos de Potência.

6) **Tempo para Conclusão do curso:** O tempo de conclusão do Mestrado é de **24 meses** (2 anos) e de Doutorado são **48 meses** (4 anos). Prorrogações de prazos podem ser solicitadas pelo Orientador e analisadas caso a caso.

Art. 35 - A duração máxima do curso será de 24 (vinte e quatro) meses para mestrado e de 48 (quarenta e oito) meses para o doutorado, contado da data da primeira matrícula.

7) **Compreensão em Língua Inglesa (Proficiência):** A comprovação da proficiência é obrigatória para os cursos de **Mestrado e para o Doutorado**, caso este não tenha realizado no Mestrado. O Discente deve comprovar a Proficiência antes da defesa de conclusão do curso, pois esse é requisito **obrigatório** para a defesa da **Dissertação ou Tese**. Solicitamos observar resolução específica sobre o assunto disponível no site do Programa.

([Menu Documentos/ Regimento e Resoluções/Resolução 01/2019](#))



- 8) **Artigos:** A publicação de artigos também é importante para a realização do seu curso, pois também é requisito **obrigatório** para a defesa de sua Dissertação ou Tese. Consulte sempre o seu orientador para mais informações.
- 9) **Defesa:** O (a) discente só poderá defender sua Dissertação ou Tese se obtiver a **média** nas disciplinas equivalente ao conceito **BOM**.
- 10) **Vínculo com o Programa:** O (a) discente terá que renovar o seu vínculo com o Programa **semestralmente** através de sua **Matrícula** nas disciplinas e/ou nas **atividades** do Programa (Dissertação, Tese, Qualificação).

Artigo 32

*§ 1º Os discentes deverão **renovar a sua matrícula** regularmente, no início de cada **semestre**, de acordo com o calendário letivo definido pelo PPGEE.*

*§ 2º O aluno que **não efetivar a sua matrícula** nos prazos fixados no respectivo calendário letivo será automaticamente desligado do Curso.*

- 11) O (a) discente só poderá agendar sua **defesa** de Dissertação/Qualificação/Tese após a integralização dos créditos das disciplinas e a validação da proficiência. Para a defesa da Tese o aluno deve ter a Qualificação aprovada.
- 12) **Trancamento do Curso/Disciplina:** O trancamento do curso poderá ser realizado observando o calendário do Programa, divulgado no site. ***Não é permitido o trancamento no primeiro semestre do curso***, conforme regimento.

Art. 34 - O trancamento integral do Curso poderá ser concedido somente a partir do segundo semestre letivo do seu início, por um período de 6 (seis) meses, sem possibilidade de renovação para o Mestrado ou por 2 (dois) períodos de 6 (seis) meses, consecutivos ou não, para o Doutorado, através do encaminhamento de requerimento formal ao colegiado, com as devidas justificativas e com a anuência do Orientador.

- 13) **Carteira de Meia-Passagem.** Através de seu cadastro (feito pela secretaria do Programa) o CIAC (Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos da UFPA) emite relatório a SEMOB para confecção de Carteirinha de Meia-Passagem. Essa Carteirinha não é confeccionada pela Secretaria do Programa. O (a) discente, após sua matrícula, deve solicitar a assinatura da Coordenação no seu atestado de matrícula, ir ao CIAC para carimbo de ciência e em seguida comparecer à SEMOB com seu atestado de matrícula, foto e comprovante de residência. ***No período de pandemia as unidades da UFPA não estão atendendo presencialmente, por isso é necessário aguardar a volta do atendimento presencial.***



14) Carteirinha de Estudante: Esta carteirinha servirá para o restaurante universitário (RU), biblioteca e dá direito ao pagamento de meia-entrada nos cinemas, teatros, etc. O discente deve procurar, no início do semestre letivo, o CAEEB – Centro Acadêmico de Engenharia Elétrica e Biomédica para solicitar a carteira. Pode acompanhar as datas pelo Facebook: CAEEBOFICIAL e Instagram: Caebufpa. ***No período de pandemia as unidades da UFPA não estão atendendo presencialmente, por isso é necessário aguardar a volta do atendimento presencial.***

15) Bolsa: Para os alunos que solicitaram bolsa em seu formulário de inscrição, estes devem aguardar a informação da secretaria quando contemplados. Perderá o direito a bolsa se no final do semestre for reprovado em pelo menos **uma** disciplina. ***Solicitamos observar a resolução específica sobre bolsas, disponível no nosso site:***

[\(Menu Documentos/ Regimento e Resoluções/Resolução 02/2018\)](#)

16) Desligamento do Curso: Será desligado do curso o (a) discente que ficar reprovado (a) **em duas ou** mais disciplinas ou deixar de realizar **matrícula** em qualquer período. Para mais informações, consulte as ferramentas de consultas no programa.

Bem-Vindo (a)!